

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός εγκρίθηκε
στην 598/14.07.2022 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Χανιά 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	3
Άρθρο 1. Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας	3
Άρθρο 3. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την Επιλογή Φιλοξενούμενων Φοιτητών	4
Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών για Στέγαση στη Φοιτητική Εστία	5
Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία	6
Άρθρο 6. Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία	8
Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία	8
Άρθρο 8. Ποινές στους Φιλοξενούμενους Φοιτητές στη Φοιτητική Εστία	12
Άρθρο 9. Αποχώρηση Φιλοξενούμενων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας	12
Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης	13

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

1. Η αρμοδιότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Κ.) για την στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος περιλαμβάνει:
 - Τη στέγαση φοιτητών στην Φοιτητική Εστία (Φ.Ε.) του Π.Κ.
 - Τη στέγαση φοιτητών σε πιθανά διαθέσιμους εναλλακτικούς χώρους στέγασης.
 - Την επιδότηση του ενοικίου κατά τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το Π.Κ. μπορεί να αξιοποιεί παράλληλα όλες τις παραπάνω δυνατότητες, προκειμένου να εξασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματική παροχή στέγασης.
3. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, η Σύγκλητος του Π.Κ. με αποφάσεις της καθορίζει:
 - Τα κριτήρια στέγασης: ακαδημαϊκά, όρια εισοδήματος, προσαυξήσεις και αριστείας.
 - Το ύψος του επιδόματος ενοικίου, εφόσον προβλέπεται από την νομοθεσία.
 - Τον τρόπο στέγασης των φοιτητών του Π.Κ.
 - Το πλήθος των θέσεων αριστείας και των θέσεων για επιστημονικούς συνεργάτες.
 - Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.
4. Ο,τιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με συμπληρωματικές αποφάσεις της Συγκλήτου.
5. Αλλαγή του κανονισμού στέγασης γίνεται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ., έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας (Ε.Φ.Μ.).

Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας

1. Η Φ.Ε. του Π.Κ. διοικείται από την Ε.Φ.Μ., της οποίας η σύσταση και οι αρμοδιότητες ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Οργανισμό του Π.Κ.
2. Στις αρμοδιότητες της Ε.Φ.Μ. περιλαμβάνονται:
 - Η μέριμνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
 - Ο καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με την αίτηση.
 - Η κατάρτιση των προτεινόμενων καταστάσεων των δικαιούχων διαμονής στην Φ.Ε. και των επιλαχόντων, με βάση τα ισχύοντα κριτήρια, και η εισήγηση των αποτελεσμάτων αυτών στη Σύγκλητο.
 - Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Φ.Ε. και η αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
 - Η ενημέρωση της διοίκησης και η εισήγηση στη Σύγκλητο του Π.Κ. για τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία της Φ.Ε.
 - Η εισήγηση στη Σύγκλητο για την επιβολή πιθανών κυρώσεων σε φιλοξενούμενους φοιτητές.

3. Όταν η Ε.Φ.Μ. αδυνατεί να επιλύσει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της, τότε επιλαμβάνεται αυτού η Σύγκλητος.
4. Ο Επόπτης της Φ.Ε. ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης και έχει αρμοδιότητα στα παρακάτω επιμέρους θέματα:
 - Εποπτεύει την σωστή και ομαλή λειτουργία της Φ.Ε.
 - Εποπτεύει την πιστή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού από τους φιλοξενούμενους φοιτητές.
 - Επιβλέπει την καλή λειτουργία των παροχών, όπως ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.
 - Ειδοποιεί άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τον Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ. εάν προκύψει θέμα λειτουργίας ή ασφάλειας της Φ.Ε.
 - Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο περιστατικών.
 - Αναφέρει περιπτώσεις συστηματικής αδικαιολόγητης απουσίας φιλοξενούμενων φοιτητών.
 - Μεριμνά για την διαδικασία παράδοσης και παραλαβής δωματίων.

Άρθρο 3. Θεμελίωση Δικαιώματος Στέγασης και Διάθεση Δωματίων

1. Δικαίωμα αίτησης στέγασης θεμελιώνουν οι προπτυχιακοί φοιτητές των Σχολών του Π.Κ. που:
 - οι γονείς τους διαμένουν μονίμως εκτός του Δήμου Χανίων,
 - δεν διαθέτουν οι ίδιοι ή οι γονείς τους ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Χανίων,
 - δεν έχουν συμπληρώσει το ανώτατο όριο χρόνου παροχής δωρεάν στέγασης,
 - δεν εισήχθησαν με κατατακτήριες εξετάσεις και δεν είναι κάτοχοι άλλου πτυχίου,και ικανοποιούν τα κριτήρια της απόφασης της Συγκλήτου για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος.
2. Οι φοιτητές του Π.Κ. που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν στέγασης. Εάν διαμένουν ήδη στη Φ.Ε., αναστέλλεται η παροχή δωρεάν στέγασης κατά την διάρκεια της απουσίας τους από το Π.Κ. Η στέγασή τους μετά την λήξη της θητείας τους μπορεί να γίνει μόνο από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και κατόπιν υποβολής νέας αίτησης. Ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας δεν προσμετράται στον προσδιορισμό του κατά τον νόμο προσδιοριζόμενου ανώτατου χρονικού ορίου παροχής δωρεάν στέγασης, μόνον στις περιπτώσεις φοιτητών οι οποίοι έχουν νομίμως αναστείλει την φοιτητική τους ιδιότητα.
3. Οι δικαιούχοι φοιτητές του Π.Κ. που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική άσκηση (π.χ. Erasmus) οφείλουν να δηλώσουν στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας τον τόπο προορισμού τους και την ακριβή χρονική περίοδο κατά την οποία θα απουσιάσουν. Πριν την αναχώρησή τους παραδίδουν τα δωμάτιά τους και αποθηκεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα σε χώρο που παρέχεται από το Π.Κ., ώστε κατά το διάστημα της απουσίας τους να μπορεί να φιλοξενηθεί στο δωμάτιο εισερχόμενος φοιτητής από προγράμματα κινητικότητας.

Κατά την επιστροφή τους από το πρόγραμμα κινητικότητας θα φιλοξενηθούν σε κάποιο διαθέσιμο δωμάτιο της Φοιτητικής Εστίας (όχι απαραίτητα το ίδιο).

4. Από το σύνολο των θέσεων της Φ.Ε. ένας συγκεκριμένος αριθμός θέσεων, που καθορίζεται κατ' έτος από την Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση της Ε.Φ.Μ., αλλά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 4%, διατίθεται για τη φιλοξενία επιστημονικών συνεργατών του Ιδρύματος, καθώς και νέων ερευνητών που συνεργάζονται επιστημονικά με το Π.Κ., κατόπιν αίτησης μέλους ΔΕΠ του Π.Κ. προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Η φιλοξενία είναι κατά κανόνα μικρής χρονικής διάρκειας και υλοποιείται με ευθύνη του καθ' ύλη αρμόδιου Αντιπρύτανη σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
5. Από το σύνολο των θέσεων της Φ.Ε. ένας συγκεκριμένος αριθμός θέσεων διατίθεται σε φοιτητές που ικανοποιούν τα κριτήρια αριστείας, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος.
6. Το **70%** των διατιθέμενων θέσεων αφορά φοιτητές του Ιδρύματος που έχουν ήδη ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών τους. Το **25%** των διατιθέμενων θέσεων διατίθεται για τους πρωτοετείς φοιτητές που εισάγονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους. Το υπόλοιπο **5%** των θέσεων διατίθεται για τους φοιτητές ειδικών κατηγοριών εισαγωγής (π.χ. σοβαρές παθήσεις, αθλητές, μετεγγραφές) και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους.
7. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα δωμάτια διατίθενται κατά προτεραιότητα στους επιλαχόντες φοιτητές. Σε περίπτωση μη κάλυψης όλων των θέσεων μπορούν να διατεθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ή φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών, εφόσον πληρούν τα κριτήρια στέγασης. Στην περίπτωση αυτή θα ανακοινώνεται η απαιτούμενη διαδικασία υποβολής αιτήσεων.

Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών για Στέγαση στη Φοιτητική Εστία

1. Η διάρκεια της παροχής δωρεάν στέγασης είναι το πολύ ενός (1) έτους. Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.
2. Οι περίοδοι υποβολής αιτήσεων ανά κατηγορία φοιτητών καθορίζονται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων που έχει και την ευθύνη της διεξαγωγής της διαδικασίας. Για νέους φοιτητές, η υποβολή αιτήσεων θα ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία ημέρα εγγραφών της αντίστοιχης κατηγορίας νέων φοιτητών.
3. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων μαζί με την γνωστοποίηση των περιόδων υποβολής αιτήσεων, γνωστοποιεί και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία.

4. Όλες οι αιτήσεις, κατατίθενται **αποκλειστικά** μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής των αιτήσεων, στο οποίο ο αιτών/η αιτούσα έχει πρόσβαση χρησιμοποιώντας τα προσωπικά του ηλεκτρονικά διαπιστευτήρια που έλαβε κατά την εγγραφή του στο Ίδρυμα. Κατά την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης και των ψηφιοποιημένων δικαιολογητικών, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, ο αιτών/η αιτούσα βεβαιώνει ότι είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για την ακρίβεια των συμπληρωμένων στοιχείων και κατατεθέντων εγγράφων με αποδοχή των όρων της ηλεκτρονικής αίτησης που ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
5. Όλες οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία και μόνο. Μετά το πέρας αυτής, η ηλεκτρονική υποβολή θα απενεργοποιείται και δεν θα είναι δυνατή οποιαδήποτε κατάθεση ή αλλαγή αίτησης. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και όπου κριθεί σκόπιμο, παράταση της περιόδου αιτήσεων μπορεί να δοθεί μόνο από τον Πρύτανη.
6. Αν κατά τον έλεγχο της αίτησης διαπιστωθεί λανθασμένη καταχώρηση στοιχείων και απουσία ή ακαταλληλότητα των δικαιολογητικών, η αίτηση θα απορρίπτεται με αιτιολόγηση. Εντός της περιόδου αιτήσεων ο φοιτητής μπορεί να προβεί στις διορθώσεις που του υποδείχθηκαν και να την επανυποβάλει.
7. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν αξιολογούνται. Μόνο σε *εξαιρετικές περιπτώσεις*, η Ε.Φ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να *εξετάσει κατά περίπτωση εκπρόθεσμη αίτηση*, εφόσον θεωρήσει ότι οι προβαλλόμενοι από τον αιτούντα λόγοι είναι εξαιρετικά σοβαροί και τεκμηριωμένοι. Μετά την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται καμία αίτηση για κανέναν λόγο.
8. Οι τελικοί δικαιούχοι στέγασης, εφόσον τους ζητηθεί, υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (τα οποία κατατέθηκαν ως ψηφιοποιημένα αρχεία κατά την ηλεκτρονική τους υποβολή) μετά από αντίστοιχη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
9. Αν διαπιστωθεί σε οποιονδήποτε έλεγχο των δικαιολογητικών, ιδιαίτερα σε αντιπαραβολή με τα αντίστοιχα ψηφιοποιημένα που κατατέθηκαν, ότι υπάρχουν αλλοιώσεις ή διαφοροποιήσεις (π.χ. ανόμοια ψηφιοποιημένα αρχεία σε σχέση με τα αντίστοιχα πρωτότυπα, παραποιημένα στοιχεία στις φόρμες εισαγωγής σε σχέση με αυτά που αναφέρονται στα πρωτότυπα δικαιολογητικά, κ.λπ.), ο φιλοξενούμενος φοιτητής αποβάλλεται από τη Φ.Ε. με ποινή αποκλεισμού του από μελλοντικές αιτήσεις στέγασης.
10. Δεν υποβάλλεται αίτηση για τις θέσεις αριστείας. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων επιμελείται τη σύνταξη των καταστάσεων δικαιούχων στέγασης που πληρούν τα κριτήρια αριστείας και τα κοινοποιεί στην Ε.Φ.Μ.

Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία

Οι καταστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων φοιτητών και των επιλαχόντων που ικανοποιούν τα κριτήρια στέγασης στην Φ.Ε. ανά κατηγορία και σειρά κατάταξης, καταρτίζονται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και συζητούνται στην Ε.Φ.Μ. προκειμένου να γίνει εισήγηση στην Σύγκλητο του Π.Κ. για τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων στέγασης φοιτητών και των επιλαχόντων.

Οι καταστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων φοιτητών και των επιλαχόντων συντάσσονται ως εξής:

1. Συντάσσονται οι καταστάσεις κατάταξης των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια αριστείας της απόφασης της Συγκλήτου με φθίνουσα σειρά.
2. Συντάσσονται οι καταστάσεις κατάταξης (δικαιούχων και επιλαχόντων) των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης της απόφασης της Συγκλήτου με φθίνουσα σειρά κατά απόλυτη τιμή με βάση την αρνητική απόκλιση εισοδήματος. Ο αριθμός των δικαιούχων υποψηφίων, που πληρούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης, ισούται με τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων στέγασης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι, που πληρούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης, κατατάσσονται σε λίστα επιλαχόντων.

Με στόχο την πλήρωση όλων των θέσεων της Φ.Ε., ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Αρχικά, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των φοιτητών που πληρούν τα κριτήρια αριστείας, ανακοινώνονται τα αποτελέσματα ανωνυμοποιημένα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος για ενημέρωση των φοιτητών, δίνεται περιθώριο δύο (2) ημερών για κατάθεση αιτήσεων θεραπείας - ενστάσεων, τις οποίες εξετάζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος και οριστικοποιεί τα αποτελέσματα.
2. Στη συνέχεια, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των αιτούντων φοιτητών που φοιτούν ήδη στο Ίδρυμα (δηλαδή έχουν ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών), ανακοινώνονται τα αποτελέσματα ανωνυμοποιημένα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος για ενημέρωση των υποψηφίων και δίνεται περιθώριο δύο (2) ημερών για κατάθεση αιτήσεων θεραπείας - ενστάσεων. Οι αιτήσεις θεραπείας - ενστάσεις εξετάζονται από την Ε.Φ.Μ., η οποία καταρτίζει τις τελικές καταστάσεις προτεινόμενων δικαιούχων και τις λίστες επιλαχόντων και τις καταθέτει προς τελική έγκριση στη Σύγκλητο.
3. Στη συνέχεια, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά στους πρωτοετείς φοιτητές, κατόπιν ξεχωριστής διαδικασίας, όμοιας με την παραπάνω.

4. Τέλος, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά εισαγόμενους φοιτητές ειδικών κατηγοριών (π.χ. σοβαρές παθήσεις, μετεγγραφές, αθλητές, κλπ.), κατόπιν ξεχωριστής διαδικασίας, όμοιας με την παραπάνω.
5. Οι τελικοί δικαιούχοι στέγασης ενημερώνονται από την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων (ανωνυμοποιημένα) στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
6. Η διάθεση των δωματίων στους δικαιούχους γίνεται κατόπιν κλήρωσης. Η διαδικασία αυτή είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο. Δικαιούχοι φοιτητές που επιθυμούν να συγκατοικήσουν σε δίκλινο δωμάτιο πρέπει να το δηλώσουν πριν την κλήρωση. Δικαιούχοι φοιτητές που διαμένουν ήδη στη Φ.Ε. μπορούν να παραμείνουν στο ίδιο δωμάτιο, εφόσον το δηλώσουν πριν την κλήρωση.
7. Μετά την κλήρωση των δωματίων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν την αποδοχή της φιλοξενίας τους στη Φ.Ε. στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εντός πέντε (5) ημερών και να εγκατασταθούν το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά την κλήρωση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας κάποιου φοιτητή να εγκατασταθεί στην Φ.Ε. εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών μπορεί να δοθεί από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων παράταση της προθεσμίας για την εγκατάστασή του, που όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση ο φοιτητής χάνει πλέον το δικαίωμά του για στέγαση κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
8. Σε περίπτωση που τελικός δικαιούχος δεν δηλώσει εγκαίρως την αποδοχή φιλοξενίας στη Φ.Ε. ή παραιτηθεί του δικαιώματος στέγασής του για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, τότε τη θέση του λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών της αντίστοιχης λίστας.

Άρθρο 6. Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία

1. Πριν την είσοδό του στο δωμάτιο της Φ.Ε., ο φιλοξενούμενος φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ως εγγύηση το χρηματικό ποσό των ενενήντα ευρώ (90€) για την αποκατάσταση ζημιών ή φθορών που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση. Τα ποσά αυτά κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό. Το ποσό της εγγύησης μπορεί να αλλάξει με απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται, εφόσον μειωθεί λόγω χρεώσεως του φιλοξενούμενου φοιτητή με ζημιές ή φθορές. Η εγγύηση επιστρέφεται στον φοιτητή μετά την παράδοση του δωματίου και αφού αφαιρεθεί η αναλογούσα αξία τυχόν φθορών, ζημιών ή απωλειών που προκλήθηκαν στο δωμάτιο ή σε κοινόχρηστες εγκαταστάσεις ή υλικά της Φ.Ε. πέρα από τη συνήθη φθορά. Το Π.Κ. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να επιδιώξει την αποκατάσταση ζημιών που υπερβαίνουν κατά πολύ το ποσό της εγγύησης, ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.
2. Με την εισαγωγή του φιλοξενούμενου φοιτητή στη Φ.Ε., καταγράφεται όλος ο εξοπλισμός του δωματίου του, σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Επόπτη της Φ.Ε. του

Ιδρύματος. Κατά την αναχώρησή του από τη Φ.Ε. υποχρεούται σε παράδοση στον Επόπτη και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχει απολεσθεί ή υπαιτιώς φθαρεί ο εξοπλισμός του δωματίου, θα του επιστρέφεται η εγγύηση.

Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία

1. Με την εισαγωγή του στη Φ.Ε, ο φιλοξενούμενος φοιτητής υπογράφει το ειδικό έντυπο «Συμφωνητικό Αποδοχής Κανονισμού Στέγασης και Απόδειξη Παραλαβής - Παράδοσης Υλικού», με το οποίο δεσμεύεται ως προς την πιστή εφαρμογή των όρων του Κανονισμού Στέγασης.
2. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία της Φ.Ε. είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, με δεδομένο ότι αυτή αποτελεί φυσική προέκταση του Πολυτεχνικού χώρου.
3. Η συμβίωση στη Φ.Ε. βασίζεται στην αμοιβαία κατανόηση και τον αλληλοσεβασμό.
4. Πρωταρχική και βασική υποχρέωση του φιλοξενούμενου φοιτητή είναι η διατήρηση της καθαριότητας στο δωμάτιό του, στους συναφείς και συνεχόμενους χώρους μ' αυτό, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.
5. Για την κατάσταση των δωματίων της Φ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων τους είναι συνυπεύθυνοι όλοι οι φιλοξενούμενοι φοιτητές. Δεν επιτρέπεται να κάνουν αλλαγές στα δωμάτια δίχως άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
6. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων όπου διαμένουν και οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τον εξοπλισμό της Φ.Ε. Η ευθύνη για την απομάκρυνση των περιττών αντικειμένων, σκουπιδιών, κ.λπ. είναι προσωπική για κάθε φοιτητή. Επίσης, ο φοιτητής οφείλει να φροντίζει να μην αφήνει τρόφιμα, άπλυτα σκεύη κ.λπ. στο νεροχύτη, στο τραπέζι και στα υπόλοιπα έπιπλα, διευκολύνοντας έτσι και το προσωπικό καθαριότητας στον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων.
7. Όταν ο φιλοξενούμενος φοιτητής διαπιστώνει ότι έχει αχρηστευθεί κάποιο από τα περιουσιακά είδη για τα οποία έχει χρεωθεί ο ίδιος, ενημερώνει τον επόπτη της Φ.Ε. για την αντικατάστασή του και την μεταφορά του κατεστραμμένου υλικού σε αποθήκη για διαγραφή, όπως προβλέπουν οι νόμιμες διαδικασίες.
8. Απαγορεύεται ρητά η τοιχοκόλληση οποιουδήποτε περιεχομένου ανακοινώσεων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ανάρτηση σε άλλους χώρους, εκτός από τους προορισμένους για το σκοπό αυτό πίνακες ανακοινώσεων.
9. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Φ.Ε.
10. Όλοι οι φιλοξενούμενοι φοιτητές είναι αλληλεγγύως υπεύθυνοι για τη διατήρηση των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων σε καλή κατάσταση. Ζημιές ή φθορές των ανωτέρω

χώρων και εγκαταστάσεων ή απώλειες υλικών και λοιπών αντικειμένων που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα καταλογίζονται σε βάρος του συνόλου των εγγυήσεων των φιλοξενούμενων φοιτητών.

11. Επιτρέπεται η στάθμευση των αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους στάθμευσης της Φ.Ε. και ως εκ τούτου απαγορεύεται η στάθμευση σε χώρους που εμποδίζεται η είσοδος, έξοδος, κυκλοφορία ή διέλευση πεζών και οχημάτων και ειδικώς σε σημεία που παρακωλύουν την προσπέλαση οχημάτων άμεσης ανάγκης, όπως ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα κ.λπ. Η Διοίκηση του Π.Κ. και η Ε.Φ.Μ. έχει το δικαίωμα της απομάκρυνσής τους και τυχόν σχετική δαπάνη καταλογίζεται στον κύριο του οχήματος.
12. Η χρήση των πλυντηρίων και των λοιπών ηλεκτρικών συσκευών επιτρέπεται μόνο στους φοιτητές που φιλοξενούνται στην Φ.Ε., οι οποίοι έχουν την ευθύνη του χειρισμού τους και την φροντίδα για την καλή λειτουργία τους.
13. Επιτρέπεται η χρήση ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συσκευών ισχύος μέχρι 500W. Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού καταγράφεται και καλύπτεται από το Π.Κ. μέχρι συγκεκριμένων ορίων, τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Ε.Φ.Μ. και ανακοινώνονται στους φιλοξενούμενους φοιτητές. Σε περίπτωση που οι καταναλώσεις υπερβαίνουν τα όρια, τα επιπλέον ποσά καταλογίζονται εις βάρος των αντίστοιχων φιλοξενούμενων φοιτητών.
14. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από το δωμάτιο των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παρελήφθησαν από τον φιλοξενούμενο φοιτητή ή η αλλαγή στην επίπλωση και στις κουρτίνες.
15. Απαγορεύεται η διατήρηση κατοικίδιων ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε., εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτό επιβάλλεται για ιατρικούς λόγους.
16. Το γράψιμο στους τοίχους ή στα δάπεδα και στα αντικείμενα του δωματίου, το ξύσιμο, η αλλοίωση του χρώματος, το σπάσιμο ή η καταστροφή των παντός είδους αντικειμένων, η αλλαγή του χρώματος στους τοίχους καθώς και η τοποθέτηση καρφιών σε τοίχους και σε αντικείμενα που δεν επιδέχονται επισκευή, δεν συνιστούν συνήθεις φθορές ή ζημιές και συνεπώς βαρύνουν τους φιλοξενούμενους φοιτητές.
17. Ο φιλοξενούμενος φοιτητής έχει υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Επόπτη, για τις προκαλούμενες βλάβες ή τα εμφανιζόμενα ελαττώματα και τις παρουσιαζόμενες κακοτεχνίες στο κτίριο της Φ.Ε., και να τις καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα αναφορών βλαβών/αιτήσεων του Ιδρύματος. Για απώλειες και ζημιές ή φθορές που προκλήθηκαν από τον ίδιο ή τους επισκέπτες του ευθύνεται ο φιλοξενούμενος φοιτητής.
18. Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της χρήσης των δωματίων σε άλλα πρόσωπα, πλην των δικαιούχων φοιτητών, όπως και η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων σε τρίτους. Για

τους παραβάτες γίνεται εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.

19. Η διανυκτέρευση άλλων προσώπων δεν επιτρέπεται, παρά μόνο σε συγγενικά ή φιλικά πρόσωπα, μετά από άδεια της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου, εάν υπάρχει.
20. Απαγορεύεται η οπλοκατοχή και η οπλοχρησία, η χρήση και η διακίνηση ναρκωτικών ή άλλων απαγορευμένων ουσιών εντός της Φ.Ε., καθώς και η τέλεση οποιασδήποτε πράξης, η οποία επισύρει ποινικές ευθύνες σύμφωνα με το Νόμο. Για τους παραβάτες γίνεται εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.
21. Στις πραγματοποιούμενες επισκέψεις προς τους φιλοξενούμενους φοιτητές δεν θα εμποδίζεται η χρησιμοποίηση των χώρων της Φ.Ε., σύμφωνα με το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και θα πρέπει να διασφαλίζεται η ησυχία των λοιπών φιλοξενούμενων φοιτητών.
22. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα διά των οργάνων του (Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Ε.Φ.Μ. με πλήρη ή περιορισμένη σύνθεση, Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Επόπτης) να πραγματοποιεί ελέγχους στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε. προς διαπίστωση τήρησης του κανονισμού.
23. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται για απώλειες ή ζημιές αντικειμένων, που τοποθετούνται στο δωμάτιο, ταχυδρομικών επιστολών ή δεμάτων, για απώλειες ή ζημιές ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσικλετών, αυτοκινήτων κ.λπ. Επίσης, το Ίδρυμα ουδεμία ευθύνη φέρει για την απώλεια χρημάτων ή τιμαλφών αντικειμένων των φιλοξενούμενων φοιτητών.
24. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες πρόληψης και καταστολής, που υπάρχουν στο σχέδιο πυρασφάλειας ή εκκένωσης της Φ.Ε., λόγω σεισμού ή πυρκαγιάς. Στις τελευταίες περιπτώσεις, για τραυματισμούς ή άλλου είδους βλάβη της υγείας των φιλοξενούμενων φοιτητών ή αντικειμένων τους, το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται, εκτός των περιπτώσεων όπου πιστοποιούνται κακοτεχνίες ή κατασκευαστικά λάθη.
25. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που παρέχονται σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
26. Ο φιλοξενούμενος φοιτητής οφείλει, όταν του ζητείται, να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του και να διευκολύνει τις υπηρεσίες του Π.Κ. σε θέματα συντήρησης των κοινόχρηστων αλλά και των ατομικών χώρων. Το προσωπικό του Π.Κ. που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του κτιριακού συγκροτήματος της Φ.Ε., δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του

έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η τάξη και ησυχία.

27. Επιβάλλεται η σωστή και λελογισμένη χρήση των οργάνων και μέσων ψυχαγωγίας, ήτοι τηλεοράσεων, στερεοφωνικών, κ.λπ., είτε αυτά είναι εγκατεστημένα στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε., είτε στα δωμάτια των φιλοξενούμενων φοιτητών, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ησυχία και η ηρεμία για την απρόσκοπτη μελέτη των φιλοξενούμενων φοιτητών.
28. Φιλοξενούμενοι φοιτητές που απουσιάζουν συστηματικά και αδικαιολόγητα κατά τις περιόδους μαθημάτων και εξετάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης, καλούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων να δώσουν εξηγήσεις για την απουσία τους και εφόσον αυτές δεν κριθούν επαρκείς, ενημερώνεται η Ε.Φ.Μ. η οποία μπορεί να εισηγηθεί στην Σύγκλητο, την εντός εύλογου χρόνου, αποχώρηση του φιλοξενούμενου φοιτητή από την Φ.Ε.. Η πιστοποίηση της απουσίας γίνεται μετά από σχετική αναφορά του Επόπτη προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, υποχρεούμενου προς τούτο, ή αυταπόδεικτα από τη μη δήλωση μαθημάτων και τη μη συμμετοχή στις εξετάσεις.
29. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας θερινής και χειμερινής περιόδου και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας.
30. Η απώλεια των κλειδιών ή η αλλαγή κλειδαριάς του δωματίου για λόγους έκτακτης ανάγκης επιβαρύνει τον ίδιο τον φοιτητή και πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο Επόπτη της Φ.Ε. Απαγορεύεται η κατασκευή νέων κλειδιών, η αλλαγή κλειδαριών και κάθε άλλη παρέμβαση, καθώς και η παράδοση των κλειδιών σε άλλα πρόσωπα. Επίσης, απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών, καθώς και πρόσθετων μηχανισμών ασφαλείας.

Άρθρο 8. Ποινές στους Φιλοξενούμενους Φοιτητές στη Φοιτητική Εστία

1. Φιλοξενούμενος φοιτητής, ο οποίος προκαλεί με τη στάση και τη συμπεριφορά του αναταραχή, δημιουργεί επεισόδια και προβαίνει σε καταστροφές του κτιρίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού ή αφαιρεί κινητά και φορητά αντικείμενα, μπορεί να στερηθεί οριστικά ή προσωρινά του δικαιώματος στέγασης μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Σε περιπτώσεις καταστροφής των εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού της Φ.Ε., το Π.Κ. επιφυλάσσεται παντός νομίμου δικαιώματός του.
2. Σε περίπτωση που ο φιλοξενούμενος φοιτητής παραβαίνει παραγράφους του Άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού, τότε προβλέπεται κατά σειρά:
 - Προφορική παρατήρηση από τον Επόπτη της Φ.Ε.
 - Επίπληξη από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων

- Έγγραφο προειδοποίηση από τον Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ.
- Εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.

Άρθρο 9. Αποχώρηση Φιλοξενουμένων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας

1. Ο φιλοξενούμενος φοιτητής προκειμένου να ανακηρυχθεί διπλωματούχος και να αποφοιτήσει από το Πολυτεχνείο Κρήτης υποχρεούται να παραδώσει το δωμάτιό του, με όλο τον εξοπλισμό του σε καλή κατάσταση, έτσι όπως τα παρέλαβε, και το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας να βεβαιώσει στην Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής του ότι δεν τον βαρύνει καμία υποχρέωση απέναντι στη Φ.Ε. Μετά την παράδοση του δωματίου και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος θα επιστρέφεται και η εγγύηση που είχε κατατεθεί.
2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές οφείλουν στο τέλος της παραμονής τους στην Φ.Ε. να παραδίδουν, σε εργάσιμες ημέρες, το δωμάτιο που τους έχει χορηγηθεί στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν και οφείλουν να παραλαμβάνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, παρουσία υπαλλήλου του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
3. Κατά την παράδοση του δωματίου γίνεται έλεγχος από υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, όπου καταγράφεται η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το δωμάτιο. Για ζημιές οι οποίες δεν προέρχονται από συνήθη χρήση, μετά από εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης, ο φιλοξενούμενος φοιτητής καταβάλλει το ποσό που αναλογεί στο Π.Κ..
4. Κατά το χρονικό διάστημα, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου μέχρι και μία εβδομάδα πριν την έναρξη της επαναληπτικής εξεταστικής, οι φοιτητές υποχρεούνται να παραδίδουν τα δωμάτιά τους με τη συνήθη διαδικασία, προκειμένου να γίνονται εργασίες συντήρησης, αναβάθμισης και καθαρισμού του κτιρίου. Το Π.Κ. θα φροντίζει να παρέχει χώρο για την ασφαλή φύλαξη της οικοσκευής των φιλοξενούμενων φοιτητών κατά τους θερινούς μήνες. Από αυτή την υποχρέωση *εξαιρούνται*: φοιτητές που εκπονούν διπλωματική ή άλλη ερευνητική εργασία (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του επιβλέποντος καθηγητή) ή που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του Τμήματος/Σχολής), για τα οποία επιβάλλεται η παραμονή τους στα Χανιά τους θερινούς μήνες ή για άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους, κρινόμενους κατά περίπτωση από την Ε.Φ.Μ. Στην περίοδο αυτή η Φ.Ε. δύναται να φιλοξενεί διάφορες άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του Ιδρύματος.

Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης

Το Πολυτεχνείο δύναται να εξετάζει και εναλλακτικούς τρόπους παροχής Στέγασης στους φοιτητές του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι διατίθενται οι απαιτούμενοι πόροι και το επιτρέπει η σχετική νομοθεσία.